

# Stanovy Asociace studentů a přátel Slezské univerzity

( registrace provedena dne 12. 10. 1993 na Ministerstvu vnitra České republiky )

## Část první

### *Základní ustanovení*

#### Paragraf č. 1

##### Úvodní ustanovení

Tyto stanovy upravují postavení, poslání a činnost občanského sdružení (dále jen „sdružení“), členství ve sdružení, práva a povinnosti členů sdružení, orgány sdružení, zásady hospodaření sdružení. Dále stanovy obsahují ustanovení o organizačních jednotkách sdružení.

#### Paragraf č. 2

##### Název a sídlo sdružení

1. Sdružení se nazývá Asociace studentů a přátel Slezské univerzity.
2. Zkratka názvu sdružení je „ASPSU“.
3. Sídlem sdružení je Opava.
4. Adresa sdružení je „Bezručovo náměstí 13, 746 01 Opava 1“.

#### Paragraf č. 3

##### Postavení sdružení

1. Právní subjektivitu ASPSU upravuje zákon č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů.
2. ASPSU je dobrovolnou, zájmovou, nevýdělečnou studentskou organizací založenou na bázi občanského sdružení.
3. ASPSU je organizací nezávislou na ostatních studentských organizacích vyššího typu.<sup>1</sup>

## Část druhá

---

<sup>1</sup> Jako například Studentská stavovská unie.

## *Organizační struktura sdružení*

### Paragraf č. 4

#### Ustanovení o organizačních jednotkách

1. Organizační součástí ASPSU je studentský klub a studentská pracovní agentura (dále jen „jednotky“).
2. Předmět činnosti těchto jednotek je vymezen těmito stanovami, je ve shodě s předmětem činnosti ASPSU.
3. Vedoucí pracovníci jednotek jsou pod kontrolou koordinačního výboru ASPSU a jemu jsou zodpovědni.
4. Jednotky zřizuje, ruší, slučuje a rozděluje koordinační výbor.
5. Smlouvou uzavřenou mezi ASPSU a jinými právníckými osobami vzniká společně zařízení ASPSU a těchto právníckých osob.

### Paragraf č. 5

#### Orgány sdružení

#### 1. Orgány sdružení jsou :

- A) valná hromada ASPSU (dále jen „valná hromada“)
- B) koordinační výbor ASPSU (dále jen „koordinační výbor“)
- C) dozorčí rada ASPSU (dále jen „dozorčí rada“)

#### 2. Do vytvoření orgánů uvedených v odstavci 1. jedná jménem sdružení přípravný výbor ASPSU (dále jen „přípravný výbor“)

### Paragraf č. 6

#### Valná hromada

1. Valnou hromadu tvoří členové ASPSU.
2. Řádná zasedání valné hromady svolává jednou ročně koordinační výbor, nejpozději však do dvou měsíců po předložení zprávy o hospodaření ASPSU koordinačnímu výboru. Přesný termín a místo konání valné hromady bude vyvěšeno na nástěnce v přízemí budovy FPF SU na Bezručově náměstí, a to nejpozději týden před jejím

konáním. Jsou-li splněny všechny podmínky uvedené v tomto odstavci, řádné zasedání valné hromady je usnášeníschopné v jakémkoli počtu přítomných členů ASPSU.

3. Mimořádná zasedání valné hromady svolává prezident ASPSU na písemnou žádost koordinačního výboru, dozorčí rady nebo nejméně jedné třetiny všech členů ASPSU do 14 dnů po předložení žádosti. Přesný termín a místo konání valné hromady bude vyvěšeno na nástěnce v přízemí budovy FPF SU na Bezručově náměstí, a to nejpozději týden před jejím konáním. Mimořádné zasedání valné hromady je schopné se usnášet, je-li přítomna alespoň polovina počtu všech členů ASPSU.
4. Koordinační výbor překládá valné hromadě zprávu o činnosti za předcházející období od konání poslední valné hromady.
5. Valné hromadě je vyhrazeno k rozhodnutí a schválení:
  - A) přijetí zprávy o hospodaření ASPSU spolu s výsledky inventarizace majetku ASPSU.
  - B) složení volební komise, která rozhoduje o způsobu voleb.
  - C) složení kontrolní a revizní komise, jejímž úkolem je každoročně zpracovat zprávu o hospodaření ASPSU spolu s inventarizací majetku ASPSU, v této komisi musí být alespoň jeden člen dozorčí rady.
  - D) odstoupení (popř. odvolání) stávajících, volba nových členů koordinačního výboru a návrh na odvolání může vzejít z podnětu kteréhokoli přítomného člena ASPSU.
  - E) odstoupení (popř. odvolání) stávajících, volba nových členů dozorčí rady a návrh na odvolání může vzejít z podnětu kteréhokoli přítomného člena ASPSU.
  - F) jakékoliv změny a doplňky stanov ASPSU.
6. Právnické osoby se zúčastňují jednání valné hromady svým pověřeným zástupcem.
7. Zasedání valné hromady řídí pověřený člen koordinačního výboru.
8. O přijetí usnesení se hlasuje, přičemž každý přítomný člen ASPSU má jeden hlas.
9. Při hlasování rozhoduje prostá většina přítomných členů ASPSU. Hlasování je veřejné.

## Paragraf č.7

### Koordinační výbor

1. Koordinační výbor je nejméně pětičlenný.
2. Koordinační výbor je volen valnou hromadou z řad řádných členů ASPSU na dobu dvou let.
3. Členství v koordinačním výboru je nezastupitelné.
4. Koordinační výbor zodpovídá za svou činnost valné hromadě, která překládá zprávu o činnosti.
5. Členové koordinačního výboru volí ze svého středu prezidenta ASPSU (dále jen „prezident“).
6. Prezident řídí činnost koordinačního výboru, je představitelem ASPSU, zastupuje ji a jedná jejím jménem. Za svoji činnost prezident odpovídá koordinačnímu výboru.
7. Koordinační výbor je řídicím orgánem ASPSU v době mezi konáním valných hromad a má rozhodovací pravomoc. Svolává se podle potřeby, přičemž místo a čas stanoví prezident.
8. Koordinační výbor schvaluje výsledky inventarizace majetku ASPSU a rozhoduje o struktuře organizačních jednotek ASPSU, koordinační výbor uzavírá smlouvy s jinými právníckými osobami po konzultaci se členy dozorčí rady.
9. Koordinační výbor rozhoduje o rozdělení finančních prostředků ASPSU po předcházejícím schválení návrhu na toto rozdělení dozorčí radou.

## Paragraf č. 8

### Dozorčí rada

1. Členy dozorčí rady navrhuje valné hromadě ke schválení koordinační výbor.
2. Členové dozorčí rady se navrhují z řad mimořádných členů ASPSU a zástupců korporativních členů ASPSU.
3. Dozorčí rada projednává se členy koordinačního výboru zásadní okruh problematiky ASPSU, zpracovává k němu možná řešení, nachází nové metody činnosti ASPSU a návaznosti na podobná sdružení.
4. S dozorčí radou koordinační výbor konzultuje záležitosti ve věcech týkajících se členských příspěvků a uzavírání smluv s jinými právníckými osobami.
5. Dozorčí rada schvaluje návrh na rozdělení finančních prostředků ASPSU.

## Část třetí

### *Činnost sdružení*

#### Paragraf č. 9

##### Poslání a činnost

1. Posláním ASPSU je rozvíjení takových aktivit, které budou napomáhat využití volného času studentů. Zejména pak rozvíjení klubové, kulturní a vzdělávací činnosti.
2. ASPSU bude pro studenty organizovat a rozvíjet servis pracovních příležitostí.
3. Dále se bude ASPSU snažit vytvářet a udržovat vztahy s ostatními studentskými organizacemi a jinými studentskými aktivitami.

#### Paragraf č. 10

##### Zásady hospodaření

Principy hospodaření ASPSU vycházejí z jejího poslání vyjádřeného výše, jímž je zejména rozvíjení klubové činnosti jako materiální základny potřebné k řádnému využití volného času studentů.

Tyto obecné principy jsou konkretizovány následujícími zásadami:

1. ASPSU je nevýdělečnou organizací charakteru občanského sdružení. Je právnickou osobou jednající vlastním jménem.
2. ASPSU hospodaří na vlastní účet a na základě vyrovnanosti svého rozpočtu.
3. ASPSU má zřízen běžný účet u České spořitelny a.s., pobočky v Opavě. Právo disponovat s prostředky na tomto účtu přísluší osobám oprávněným k jednání jménem ASPSU.
4. Předmětem činnosti ASPSU bude zejména:
  - a) organizace a provádění kulturních a vzdělávacích akcí
  - b) organizace studentské aktivity k zabezpečení doplňkové, individuální a výdělečné činnosti <sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> Doplňkovou, individuální výdělečnou činností chápeme provoz občerstvení při akcích pořádaných ASPSU nebo jejím prostřednictvím a individuální studentské pracovní aktivity, orientované zejména na podnikatelské akce.

- c) provoz maloobchodního prodeje zboží zejména bufetového občerstvení při akcích pořádaných ASPSU nebo jejím prostřednictvím
  - d) správa a provoz zařízení majetku pořízeného k výkonu klubové činnosti ostatních studentských aktivit.
5. V souladu s vymezeným předmětem činnosti budou:
- a) příjmy ASPSU tvořit zejména :
    - aa) členské příspěvky
    - ab) peněžní hotovosti získané ze vstupného na akce pořádané ASPSU
    - ac) peněžní hotovosti získané bufetovým prodejem občerstvení
    - ad) úhrady organizací za služby poskytnuté asociací v rámci studentské aktivity
    - ae) příspěvky a dary sponzorů
    - af) jiné, nahodilé příjmy
  - b) výdaje ASPSU tvořit zejména:
    - ba) nájemné a úhrady za služby spojené s pronájmem nebytových prostor pro klubové účely
    - bb) úhrady za prvovybavení klubových prostor inventářem, za jeho udržování, případně doplnění
    - bc) platby související s organizačním zabezpečením akcí pořádaných ASPSU
    - bd) úhrady za nákup zboží k poskytnutí občerstvení formou bufetového prodeje
    - be) odměny studentům podílejícím se na organizaci, zabezpečení a vlastním výkonu doplňkové, individuální výdělečné platby
    - bf) poplatky a jiné nepravidelné platby
6. V případě přebytku příjmové části rozpočtu ASPSU nad výdaji, bude tento využit ve prospěch větší diference vstupného studentské veřejnosti na akce pořádané ASPSU, popřípadě i bezplatného přístupu studentů na tyto akce.
7. ASPSU povede jednoduché účetnictví podle zákona č. 563/91 sb. a navazujících předpisů, přičemž toto bude organizováno tak, aby umožnilo vždy spolehlivě zjišťovat původ jednotlivých druhů příjmů a účel vynaložených výdajů. ASPSU, resp. osoby oprávněné jednat jejím jménem, určí osobu odpovědnou za vedení účetnictví, kterou může být i osoba zajišťující toto dodavatelsky.
8. Odděleně od příjmů za občerstvení z bufetového prodeje bude zřízena pokladní služba k inkasu příjmů a platbám v hotovosti. Osoby oprávněné jednat jménem ASPSU určí pokladníka obstarávajícího pokladní službu podle potřebných náležitostí.

9. Hmotný majetek ASPSU bude evidován v inventární knize v oddělení majetku investiční a neinvestiční povahy. ASPSU určí osobu pověřenou vedením inventární knihy a správou hmotného majetku.
10. Evidenci zboží nakoupeného za účelem dalšího prodeje bude vedena tak, aby potvrdovala původ a způsob jeho nabytí a dále stav a pohyb. ASPSU určí osobu odpovědnou za vedení této evidence.
11. Alespoň jedenkrát ročně, zpravidla k 31.12., bude stav veškerého majetku (tj. peněžních prostředků, zboží, inventáře, pohledávek) a závazků ASPSU ověřen fyzikou (resp. dokladovou) inventarizací.
12. Do 28.2. bude vždy sestavena zpráva o hospodaření ASPSU za uplynulý rok, která bude spolu s výsledky inventarizace majetku ASPSU předložena koordináčnímu výboru k projednání a poté valné hromadě ke schválení.

## Část čtvrtá

### Členství

#### Paragraf č. 11

##### Druhy členství

1. Členství v ASPSU je trojího druhu :
  - a) řádné – řádnými členy se mohou stát studenti SU
  - b) mimořádné – mimořádnými členy se mohou stát fyzické osoby
  - c) korporáční – korporáčními členy se mohou stát právnické osoby
2. Jako mimořádné ocenění koordináční výbor uděluje čestné členství, přičemž toto může být uděleno zásadně fyzické, nikoli právnické osobě.

#### Paragraf č. 12

##### Vznik a ukončení členství

1. Členství v ASPSU je dobrovolné.
2. Zakládajícími členy jsou členové přípravného výboru.
3. Řádné členství vzniká přijetím do ASPSU na základě symbolického příspěvku.

4. Mimořádné a korporální členství je podmíněno nejprve vstupním, potom ročními příspěvky.
5. Výši příspěvků stanovuje koordinační výbor po konzultaci a doporučení s dozorčí radou.
6. Členství končí vystoupením nebo zánikem.
7. Vystoupení je možné kdykoli žádostí člena a není třeba uvádět důvod.
8. Zánikem končí členství automaticky při úmrtí fyzické osoby nebo zánikem právnické osoby, přičemž členství zánikem právnické osoby nepřechází na nově vytvořený subjekt.

### Paragraf č. 13

#### Práva členů

1. Každý člen ASPSU má tato práva :

- a) zúčastnit se ustavující valné hromady a jednání valných hromad, volit a být volen do všech orgánů ASPSU a jejich prostřednictvím se zúčastnit řízení ASPSU
- b) zúčastnit se všech akcí pořádaných ASPSU
- c) podávat iniciativní návrhy na činnost ASPSU
- d) právo na poskytnutí informací ohledně ASPSU

### Paragraf č. 14

#### Povinnosti členů

1. Dodržovat a řídit se těmito stanovami.
2. V rámci možností spolupracovat s vedením ASPSU.

## Část pátá

### *Přechodná a závěrečná ustanovení*

#### Paragraf č. 15

##### Ustavující valná hromada

1. Zasedání ustavující valné hromady svolá přípravný výbor do šesti měsíců ode dne registrace. Přesný termín a místo konání zasedání ustavující valné hromady bude vyvěšeno na nástěnce v přízemí budovy FPF SU na Bezručově náměstí, a to nejpozději týden před jejím konáním.
2. Schůzi řídí člen přípravného výboru, který jménem přípravného výboru přijme členství přítomných fyzických osob a členství osob právnických přijme prostřednictvím jimi pověřených zástupců.
3. Předsedající pak seznámí přítomné a členy ASPSU s těmito stanovami, činností přípravného výboru do zasedání ustavující valné hromady a s návrhy na složení koordinačního výboru. Potí řídí vlastní veřejné volby.
4. Každý z přítomných zakládajících členů a členů přijatých má jeden hlas, přičemž rozhodne prostá většina hlasů.

#### Paragraf č. 16

##### Závěrečná ustanovení

1. Jakékoliv změny ve znění těchto stanov schvaluje na návrh koordinačního výboru valná hromada.
2. Tyto stanovy nabývají účinnosti dnem registrace.